
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	6
2.1 Saisie de la demande	6
2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)	7
2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	10
2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)	10
2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)	12
2.4 Nous contacter	15
3. Suivi de la demande d'aménagements	16
4. Modalité de déconnexion	17

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

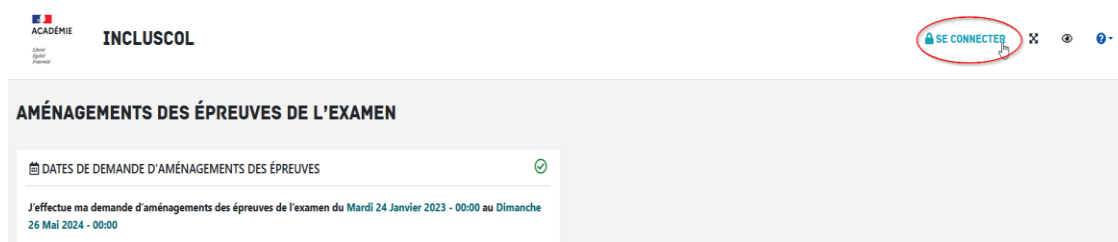
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

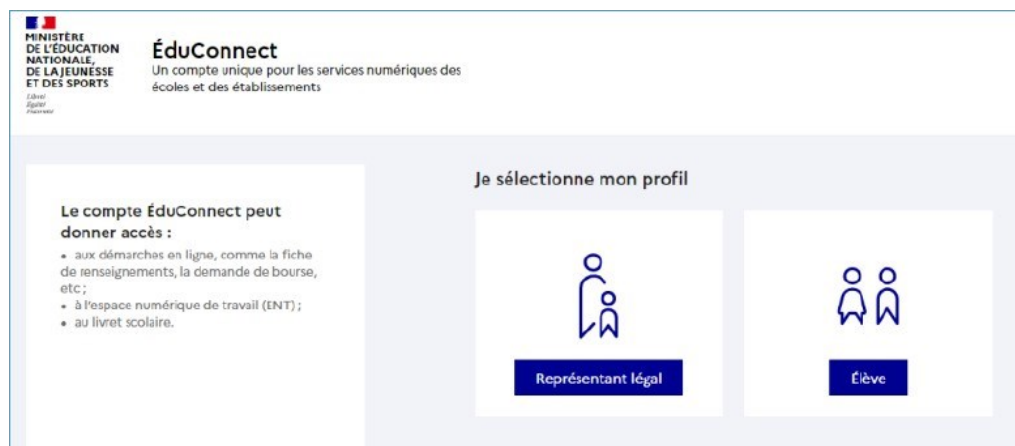
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



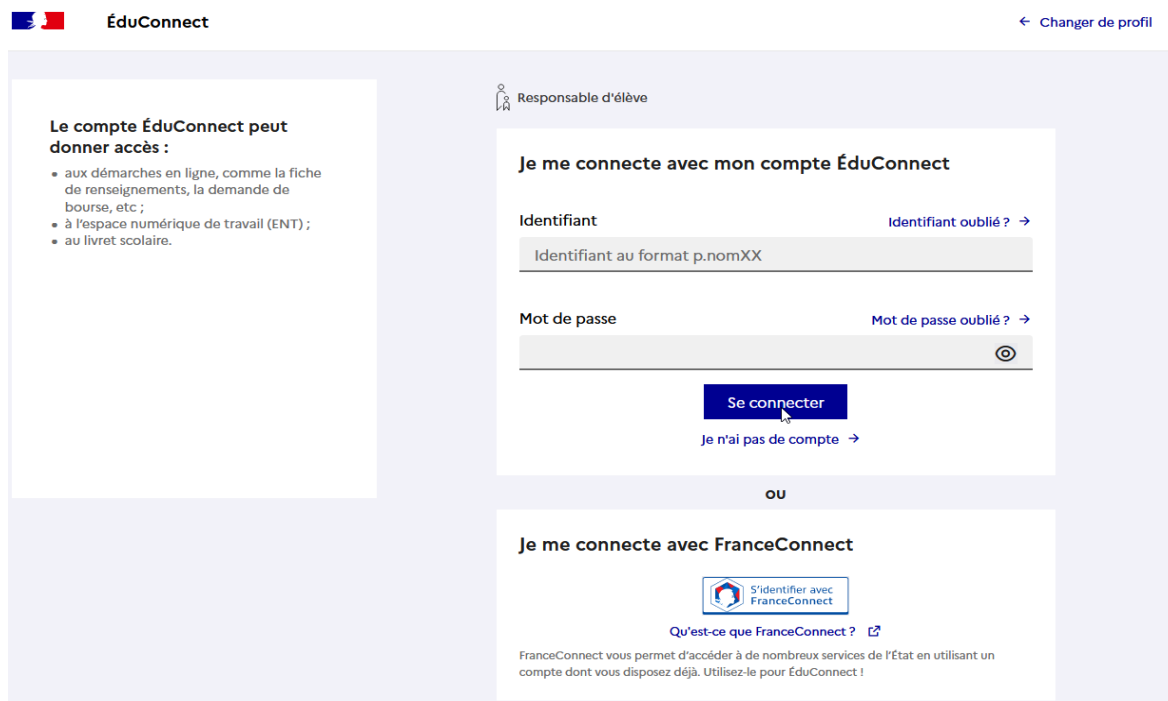
➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Élève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.



➔ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite

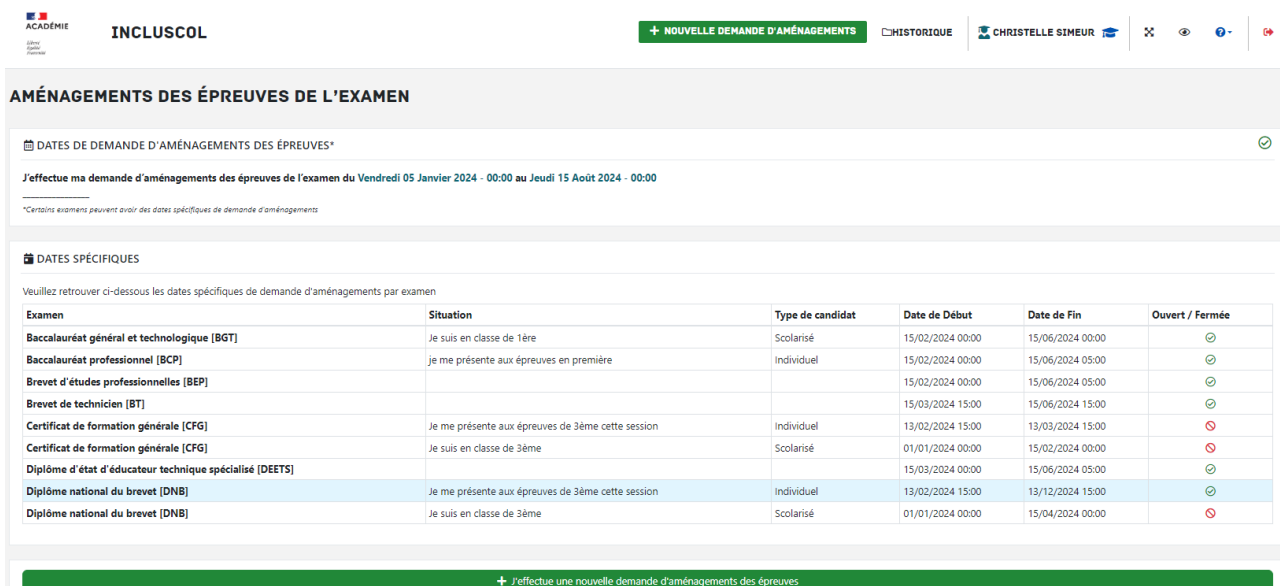


Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

2.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

📅 DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Vendredi 05 Janvier 2024 - 00:00 au Jeudi 15 Août 2024 - 00:00

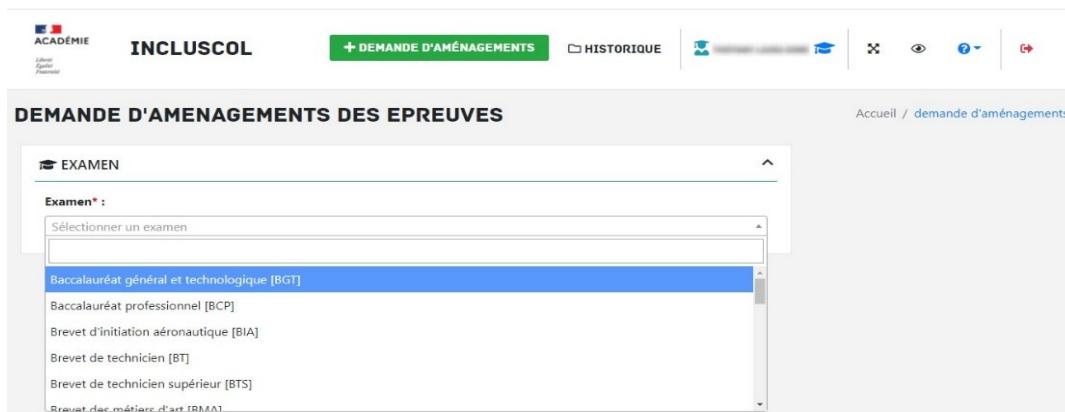
*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

📅 DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	🟢
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	🟢
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	🔴
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	🔴
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	🔴

+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves



Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

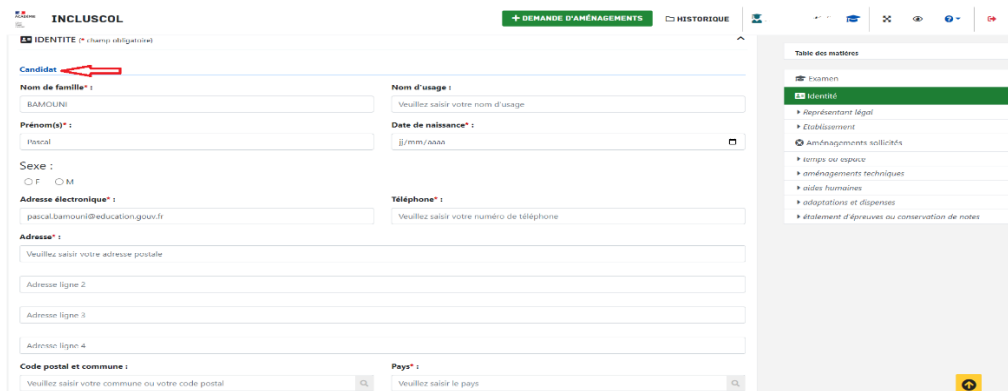
- ➔ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire



2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant

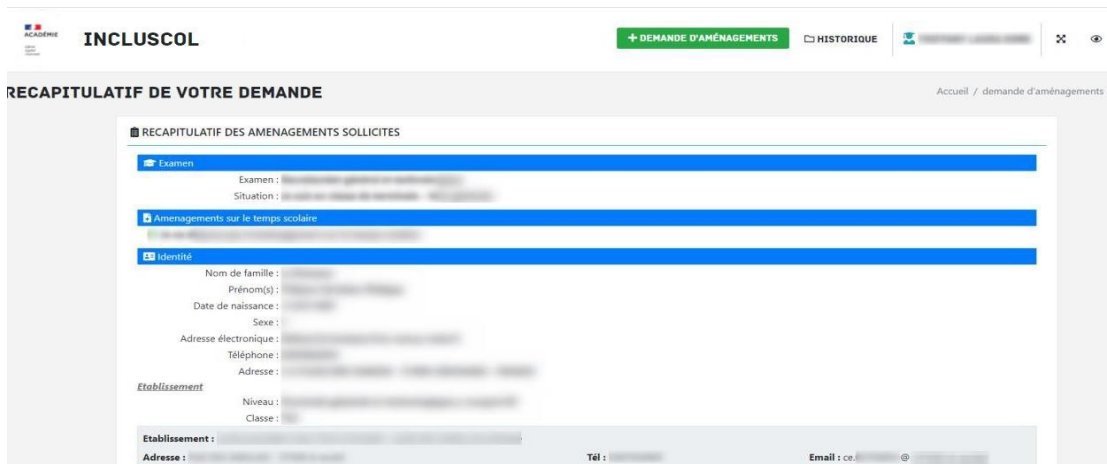


➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

Un récapitulatif de ma demande s'affiche



➔ Pour enregistrer la demande **sans la valider** et la passer à l'état « **Demande en cours de création** », il ne faut **ni corriger, ni valider** la demande.

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger




Valider

➔ Elle apparaîtra ainsi dans votre historique des demandes et vous pourrez la modifier pour la compléter et la valider :

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

➔ Pour **valider** ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger

Valider

2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

- Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen
- Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
 PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITE (1 champ obligatoire)

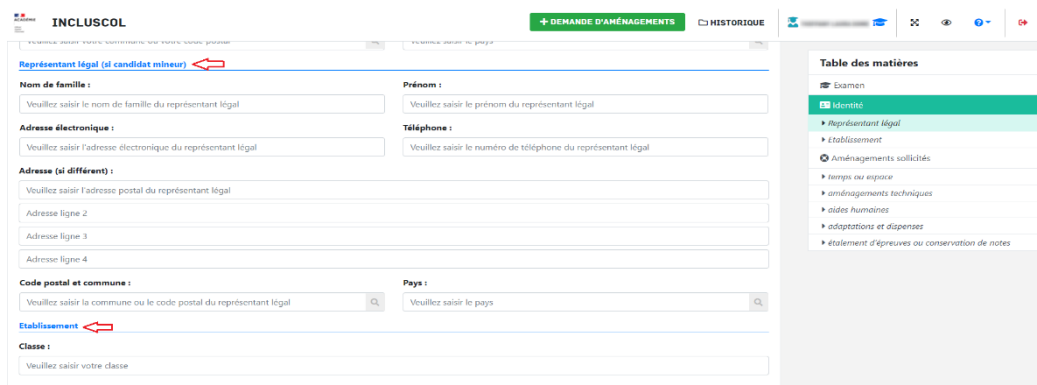
Candidat

Nom de famille* : BAMOULINI **Nom d'usage** : Veuillez saisir votre nom d'usage
Prénom(s)* : Pascal **Date de naissance*** : JJ/MM/AAAA
Sexe : F M **Adresse électronique*** : pascal.bamoulin@education.gouv.fr **Téléphone*** : Veuillez saisir votre numéro de téléphone
Adresse* : Veuillez saisir votre adresse postale
 Adresse ligne 2 :
 Adresse ligne 3 :
 Adresse ligne 4 :
Code postal et commune : Veuillez saisir votre commune ou votre code postal **Pays*** : Veuillez saisir le pays

Table des matières

- Examen
- Identité**
- Apprentissage dégat
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Alloès Normalisés
- Adaptations et dispenses
- Attestation d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



➔ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

➔ Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

i Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être recontacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en conformité avec vos aménagements de scolarité.

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

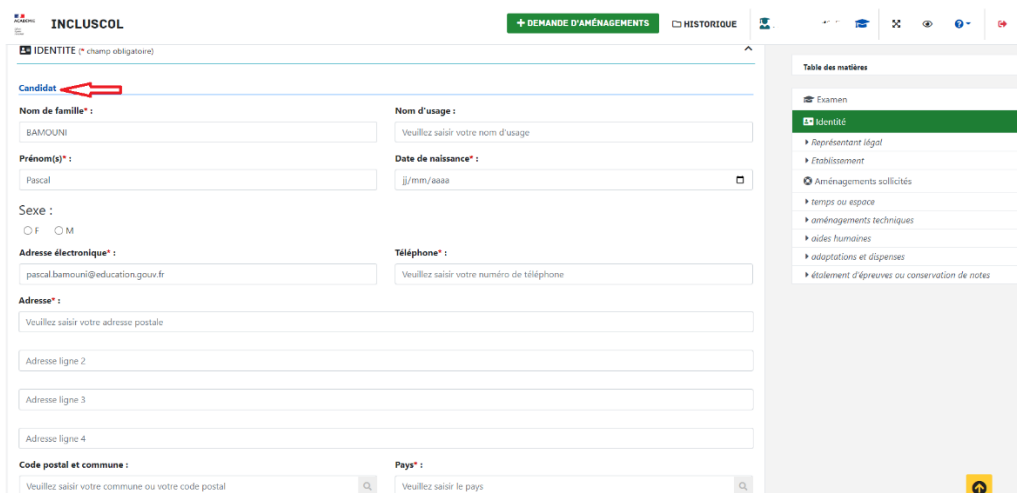
Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

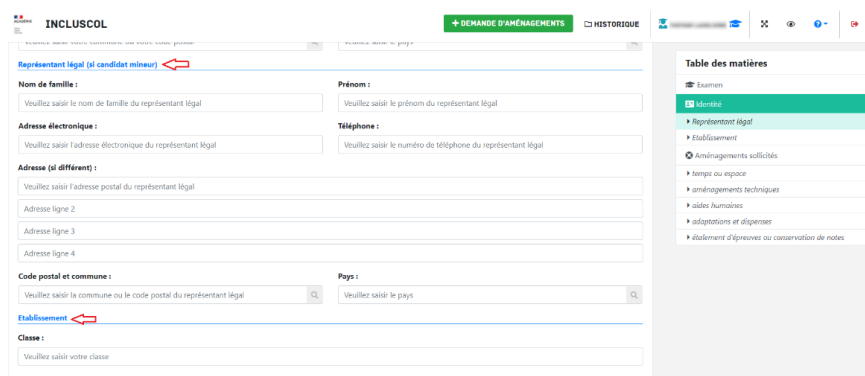
Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

→ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.



→ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

→ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.



→ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande.

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

AMENAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

HISTORIQUE

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES

Examen :
Situation :

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

Nom de famille :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Sexe :
Adresse électronique :
Téléphone :
Adresse :

Etablissement

Niveau :
Classe :

Etablissement :
Adresse :
Tél :
Email : ce. @

→ Un récapitulatif de la demande s'affiche

- Pour **enregistrer** la demande **sans la valider** et la passer à l'état « **Demande en cours de création** », il ne faut **ni corriger, ni valider** la demande

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger




Valider

- Elle apparaîtra ainsi dans votre historique des demandes et vous pourrez la modifier pour la compléter et la valider :

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoriste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

- Pour **valider** ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :


J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger

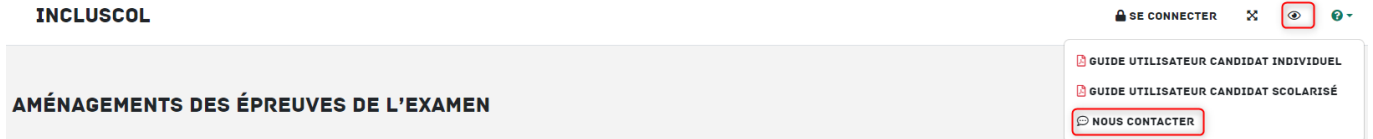


Valider

2.4 Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur

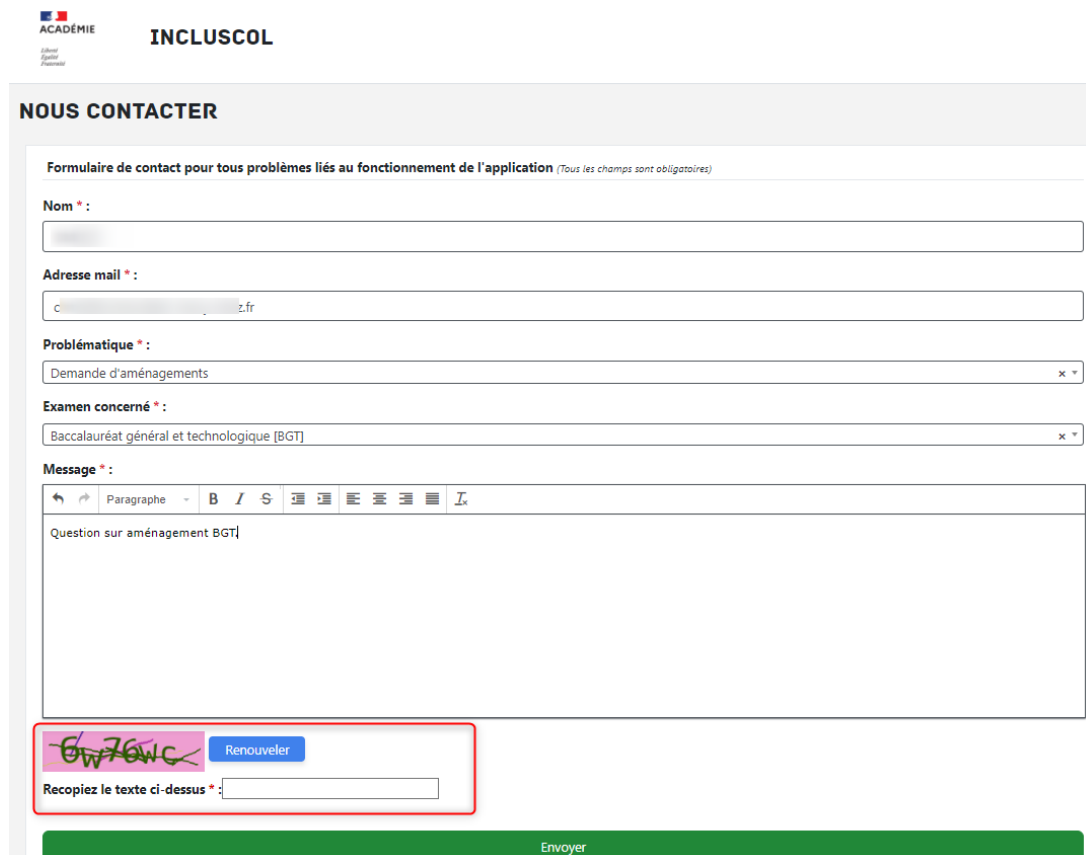
 **NOUS CONTACTER**



The screenshot shows the INCLUSCOL interface. At the top left is the 'INCLUSCOL' logo. Below it is a navigation bar with the text 'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN'. On the right side, there is a user menu with options: 'SE CONNECTER', 'GUIDE UTILISATEUR CANDIDAT INDIVIDUEL', 'GUIDE UTILISATEUR CANDIDAT SCOLARISÉ', and 'NOUS CONTACTER'. The 'NOUS CONTACTER' button is highlighted with a red box.

Remarque : Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.

En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :



The screenshot shows the 'NOUS CONTACTER' contact form. At the top left is the 'ACADEMIE INCLUSCOL' logo. The form title is 'NOUS CONTACTER'. Below the title is a subtitle: 'Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)'. The form contains several fields: 'Nom *', 'Adresse mail *', 'Problématique *' (with a dropdown menu showing 'Demande d'aménagements'), and 'Examen concerné *' (with a dropdown menu showing 'Baccalauréat général et technologique [BGT]'). Below these is a 'Message *' field with a rich text editor. At the bottom, there is a CAPTCHA section with a red box around it. The CAPTCHA shows a distorted image of the text '6W76WC' and a 'Renouveler' button. Below the CAPTCHA is a text input field labeled 'Recopiez le texte ci-dessus *'. At the very bottom of the form is a large green 'Envoyer' button.

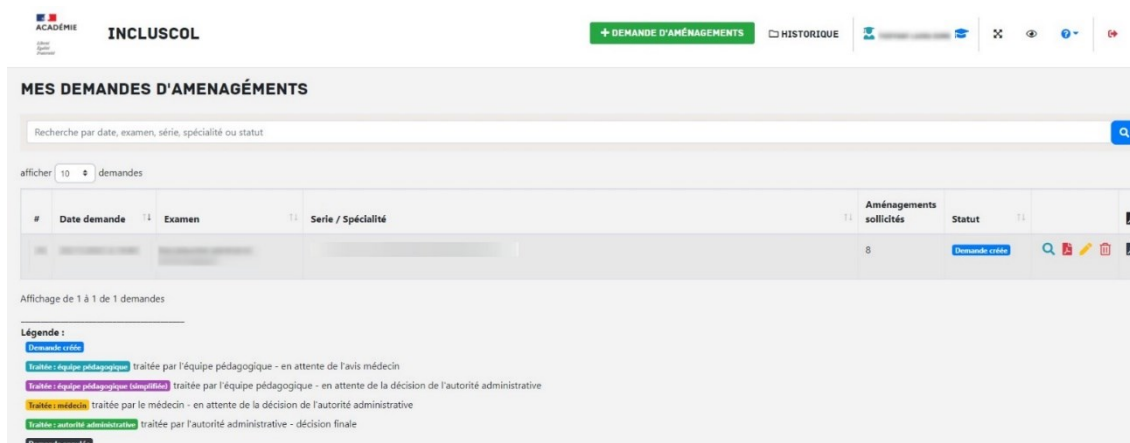
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



MES DEMANDES D'AMENAGEMENTS

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

afficher 10 demandes




#	Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut
1				8	Demande créée

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes


Légende :

- Demande créée** (bleu)
- Traitée - équipe pédagogique** (vert) traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- Traitée - équipe pédagogique (temporaire)** (violet) traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée - médecin** (jaune) traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée - autorité administrative** (orange) traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée** (rouge)

➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

-  Consulter le détail de ma demande
-  Télécharger le détail de ma demande en PDF
-  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)

4. Modalité de déconnexion

- Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page



INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

HISTORIQUE

