

DEMANDE DE POURSUITE D'ETUDES

DANS UN LYCEE DE GUADELOUPE — Rentrée scolaire 2024

DOSSIER 15

Nom de l'élève Prénom Date de naissance	IDENTIFICATION								
Noms et prénoms du parent (ou du représentant légal): Parent 1		ilève:Prén			om: D			ate de naissance : ///	
Parent 1.									
Tel: 0590 Port: 0690 F-mail: F-mail:	□ Parent 1 □ Autres membres de la famille (précisez) :								
Demière Classe suiviè :	Tel: 0590	Tel: 0590 Port.: 0690							
Decision D'Orientation Decision D'Orientation D'Orientation Decision D'Orientation Decision D'Orientation D'Orientat	SCOLARITÉ								
DECISION D'ORIENTATION	Dernière Classe suivie : Année Scolaire :								
	Dernier Etablissement fréquenté :								
	DECISION D'ORIENTATION								
VŒU(X) DEMANDÉ(S) VOEU 1	□ 2 ^{nde} Pro	□ 2 ^{nde} GT □ 1 ^{ère} ann		ée de CAP □ 1ère Pro			o □ 1ère G		
VOEU 1 VOEU 2 VOEU 3	☐ 1ère Techno:	□ STAV □ STD2A □ STI2D □ STHR □ STL □ STMG □ ST2S □ S2TMD							
Etablissements souhaité (public ou privé sous contrat) Formations Pro 1ére année de CAP	VŒU(X) DEMANDÉ(S)								
Formations Pro		VOEU 1		1	/OEU 2		V	OEU 3	
Formations GT	Formations Pro	☐ 2ème année de CAP ☐ 2nde PRO		☐ 2ème année de CAP☐ 2nde PRO			☐ 2ème année de CAP ☐ 2nde PRO		
Formations GT	Spécialités Pro								
Formations GT	Formations GT	I I							
spécialités choisis en : 1ère (3)	Formations GT			☐ 1ère GT			☐ 1ère GT		
Pièces à fournir (photocopies): Bulletins années scolaires en cours et antérieure Duit Cappe du livret de famille Justificatif de l'autorité parentale (si parents divorcés) Relevé de notes du CAP (si demande POST CAP) Fixeat (sera à transmettre en cas d'affectation) Pièces Paro Paro		1)		1)			1)		
Demande d'Internat		2)		2)			2)		
AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL Avis	. ,	3)		3)			3)		
AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL Avis	Demande d'Internat		□ Non	☐ Oui					
Avis	ALeLe Signature du représentant légal ou de l'élève majeur								
Avis	AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL								
A. Le	Avis						☐ Favorable	☐ Défavorable	
Pièces à fournir (photocopies): - Bulletins années scolaires en cours et antérieure - Copie du livret de famille - Justificatif de l'autorité parentale (si parents divorcés) - Relevé de notes du CAP (si demande POST CAP) - l'Exeat (sera à transmettre en cas d'affectation) LE DOSSIER COMPLET DOIT ETRE DEPOSE Au Rectorat: Ou EXPEDIE PAR VOIE POSTALE : Rectorat de la Guadeloupe – SAIO Parc d'activités La Providence , ZAC de DOTHEMARE 97183 LES ABYMES CEDEX Ou ENVOYER PAR MAIL : affectationlycee-saio971@ac-guadeloupe.fr	Motif								
- Bulletins années scolaires en cours et antérieure - Copie du livret de famille - Justificatif de l'autorité parentale (si parents divorcés) - Relevé de notes du CAP (si demande POST CAP) - l'Exeat (sera à transmettre en cas d'affectation)	ALe								
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ	 Bulletins années scolaires en cours et antérieure Copie du livret de famille Justificatif de l'autorité parentale (si parents divorcés) Relevé de notes du CAP (si demande POST CAP) l'Exeat (sera à transmettre en cas d'affectation) 			Ou EXPEDIE PAR VOIE POSTALE: Rectorat de la Guadeloupe – SAIO Parc d'activités La Providence, ZAC de DOTHEMARE 97183 LES ABYMES CEDEX Ou ENVOYER PAR MAIL: affectationlycee-saio971@ac-guadeloupe.fr					