

## FICHE 6 - PROCÉDURE DE STAGES PASSERELLES

<b>TEXTES</b>	<i>Décret n°2009-148 du 10/02/2009 et BO n°2 du 19 février 2009</i>																
<b>PRINCIPES</b>	<p><b>Le stage passerelle</b> vise à sécuriser et fluidifier les parcours des élèves en les accompagnant dans l'élaboration d'un projet réaliste.</p> <p><b>Public concerné :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout lycéen qui souhaite changer de parcours de formation (voies, séries...).</li> <li>- Elève en situation scolaire difficile (déficit de résultats scolaires, en voie de décrochage...) qui souhaite se réorienter vers une formation plus adaptée à ses capacités.</li> <li>- <b>Tout élève redoublant de 2<sup>nde</sup> GT</b> qui le demande ou qui a une recommandation du conseil de classe.</li> </ul> <p>Le stage passerelle ne peut se faire qu'à la demande des familles et après dialogue avec les équipes éducatives.</p> <p>Les élèves sont invités à réaliser une immersion d'<b>1 jour minimum</b> dans les spécialités envisagées. Ce stage se réalise sous la responsabilité de chaque proviseur.</p>																
<b>PROCEDURE</b>	<p><b>Rappel des passerelles :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Voie Professionnelle</th> <th style="width: 35%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Voie Générale et Technologique</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">1<sup>ère</sup> année de CAP</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ TERM. CAP2 (d'une autre spécialité)</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO (d'une autre spécialité)</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> GT → 1<sup>ère</sup> Professionnelle</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> GT → 1<sup>ère</sup> Professionnelle</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2<sup>nde</sup> Bac PRO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> Générale et Technologique</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> Générale ou 1<sup>ère</sup> Technologique</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO – Changement de spécialité (Après avis de l'IEN/ET de la spécialité choisie)</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">1<sup>ère</sup> Bac PRO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> Générale</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO ou TERM. PRO – Changement de spécialité (Après avis de l'IEN/ET de la spécialité choisie)</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> Générale</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">❗ Constituer 1 dossier (<b>dossiers 5 et 5 suite</b>) par formation demandée et par établissement (Maximum 2 demandes par élève)</p> </div> <p><b>Dans le lycée d'origine :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Professeur principal, équipe éducative, Psy-EN</u> aident l'élève au choix de changement de voie.</li> <li>✓ <u>Le chef d'établissement</u>, au vu des besoins spécifiques de l'élève et des avis recueillis, propose (ou non) à celui-ci de suivre un stage passerelle. Il prend alors contact avec le chef d'établissement du lycée d'accueil pour déterminer la période et vise le dossier académique « stage passerelle ».</li> <li>✓ <b>L'établissement d'origine saisit le vœu dans Affelnet Lycée quel que soit l'avis de l'établissement d'accueil.</b> Le compte-rendu de saisie doit être <b>obligatoirement</b> imprimé et signé par les représentants légaux. Ce document conservé dans l'établissement d'origine sert de preuve en cas de litige.</li> </ul> <p><b>Dans le lycée d'accueil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Les professeurs de la section envisagée</u> accueillent l'élève au sein des cours d'enseignements généraux et professionnels des ateliers de l'établissement et complètent le dossier académique.</li> <li>✓ <u>Le proviseur du lycée d'accueil</u> vise les avis recueillis au regard des places disponibles dans l'établissement, transmet au lycée d'origine du stagiaire l'avis porté sur le stage passerelle.</li> </ul> <p><b>Chaque établissement d'accueil doit veiller à ne pas émettre plus d'avis « Favorable » que de places susceptibles d'être disponibles</b> ou transmettre au SAIO une demande d'évolution des capacités d'accueil. La priorité est donnée au flux des montants.</p>		Voie Professionnelle		Voie Générale et Technologique	1 <sup>ère</sup> année de CAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ TERM. CAP2 (d'une autre spécialité)</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO (d'une autre spécialité)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> GT → 1<sup>ère</sup> Professionnelle</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> GT → 1<sup>ère</sup> Professionnelle</li> </ul>	2 <sup>nde</sup> Bac PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> Générale et Technologique</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> Générale ou 1<sup>ère</sup> Technologique</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO – Changement de spécialité (Après avis de l'IEN/ET de la spécialité choisie)</li> </ul>			1 <sup>ère</sup> Bac PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> Générale</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO ou TERM. PRO – Changement de spécialité (Après avis de l'IEN/ET de la spécialité choisie)</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> Générale</li> </ul>		
	Voie Professionnelle		Voie Générale et Technologique														
1 <sup>ère</sup> année de CAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ TERM. CAP2 (d'une autre spécialité)</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO (d'une autre spécialité)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> GT → 1<sup>ère</sup> Professionnelle</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> GT → 1<sup>ère</sup> Professionnelle</li> </ul>														
2 <sup>nde</sup> Bac PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> Générale et Technologique</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> Générale ou 1<sup>ère</sup> Technologique</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO – Changement de spécialité (Après avis de l'IEN/ET de la spécialité choisie)</li> </ul>																
1 <sup>ère</sup> Bac PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 2<sup>nde</sup> Générale</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> PRO ou TERM. PRO – Changement de spécialité (Après avis de l'IEN/ET de la spécialité choisie)</li> <li>→ 1<sup>ère</sup> Générale</li> </ul>																
<b>CALENDRIER</b>	<p>- Les stages passerelles se déroulent du <b>Lundi 29 Janvier au Vendredi 26 Avril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constituer 1 Dossier par lycée demandé, <b>max 2 demandes par élève (Dossiers 5 et 5 bis)</b></li> </ul> <p>- La liste des élèves (Document Excel), ayant effectué un stage passerelle avec Avis <b>Favorable</b> ou <b>Défavorable</b>, sera adressée au fil de l'eau par <b>l'établissement d'accueil</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au <b>SAIO</b> et à <b>l'établissement d'origine</b> de l'élève concerné au plus tard le <b>Vendredi 03 Mai 2024.</b></li> </ul> <p>L'affectation est assurée via <b>AFFELNET Lycée</b>. Les élèves <b>doublants de 2<sup>nde</sup> GT</b> sont <b>prioritaires</b> pour une affectation sur les vœux concernés.</p>																