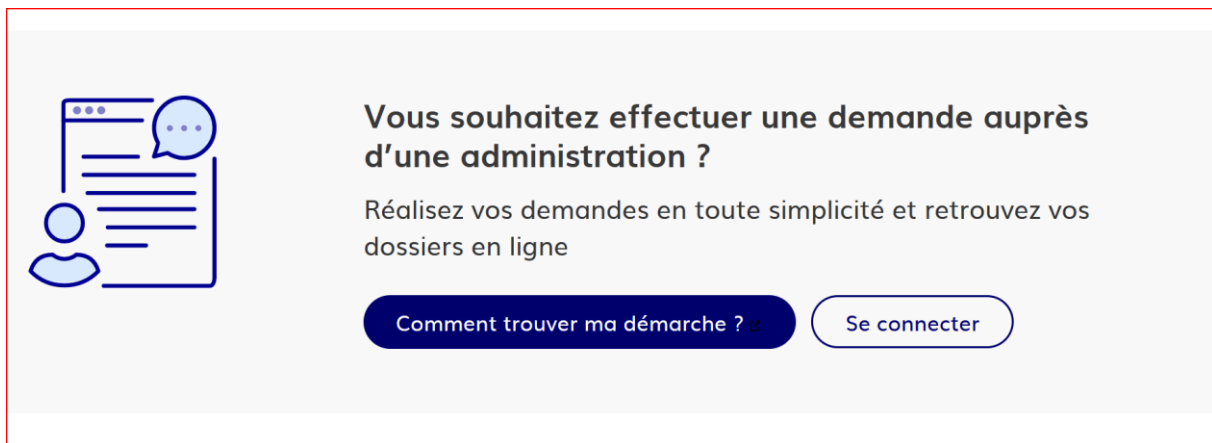


PRESENTATION DE DEMARCHES SIMPLIFIEES RECRUTEMENT ALTERNANTS 1^{ER} ET 2ND Degré

Adresse démarches simplifiées : <https://www.demarches-simplifiees.fr/>

Comment trouver la démarche recherchée :



The screenshot shows the homepage of the 'demarches-simplifiees.fr' website. On the left, there is an icon representing a user profile and a document. To the right, the text reads: 'Vous souhaitez effectuer une demande auprès d'une administration ? Réalisez vos demandes en toute simplicité et retrouvez vos dossiers en ligne'. Below this text are two buttons: a dark blue button with the text 'Comment trouver ma démarche ?' and a white button with a blue border and the text 'Se connecter'.

Il faut obligatoirement créer un compte afin d'accéder à la démarche.



The screenshot shows the login page of the 'demarches-simplifiees.fr' website. On the left, there is an illustration of a laptop with a document on the screen, a coffee cup, and a desk lamp. Below the illustration, the text reads: 'Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.' At the bottom left, there is a link: 'Vous êtes nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?'. On the right, the section is titled 'Connectez-vous'. Below the title, it says 'Avec FranceConnect' and 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.' There is a 'S'identifier avec FranceConnect' button. Below that, there is a link: 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. Below this, there is a horizontal line with 'OU' in the center. Below the line, there is a text input field for 'Email (nom@site.com)' which is highlighted in yellow. Below the email field, there is a text input field for 'Mot de passe (8 caractères minimum)' which is also highlighted in yellow. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a link 'Mot de passe oublié ?'.

1er degré : Recrutement alternants 1^{er} degré Public

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/test/98c694fa-ff84-4634-93e7-ef71806a041c>

2nd degré : Recrutement alternants 2nd degré Public

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/test/cd90484d-9119-4076-94d5-e0b3a7b41d50>

Copie de l'écran pour la demande :

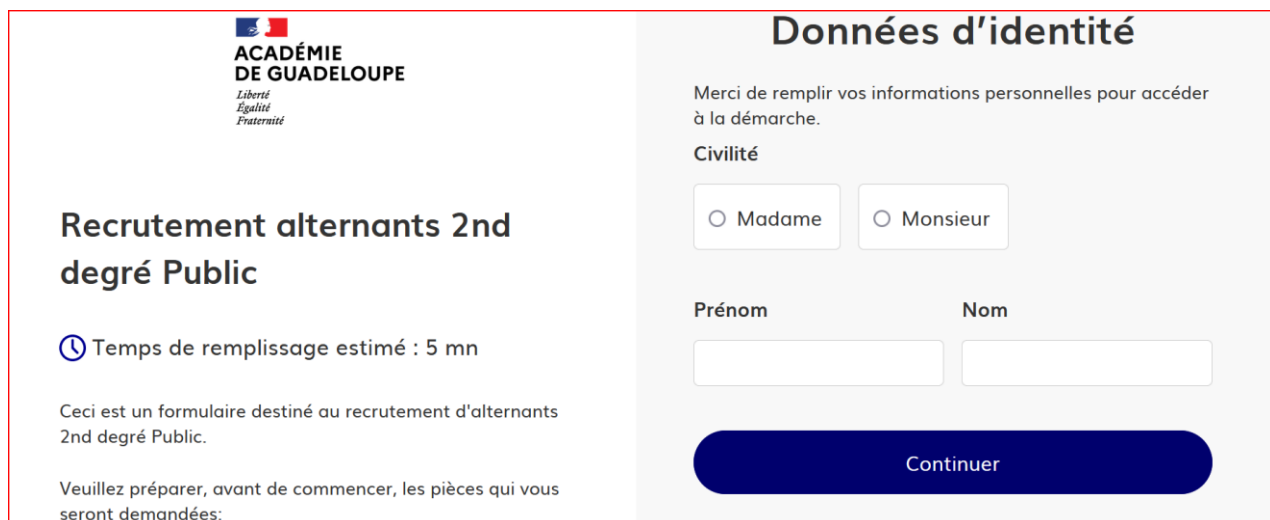
Adresse : <https://www.demarches-simplifiees.fr/>

- **Choix de la démarche en fonction de votre demande.**

- Il faut commencer par mettre :
 - - La civilité
 - - Prénom
 - - Nom
- Et ensuite vous passerez à l'écran pour remplir la demande.



The screenshot shows the 'Données d'identité' section of a recruitment application. On the left, the header reads 'ACADÉMIE DE GUADELOUPE' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Below it, the title is 'Recrutement alternants degré Public' with '1er' in a box. A clock icon indicates 'Temps de remplissage estimé : 5 mn'. A note states: 'Ceci est un formulaire destiné au recrutement d'alternants 2nd degré Public. Veuillez préparer, avant de commencer, les pièces qui vous seront demandées:'. On the right, the 'Données d'identité' section asks to 'Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.' It includes a 'Civilité' section with radio buttons for 'Madame' and 'Monsieur' (selected). Below are 'Prénom' and 'Nom' input fields with the text 'toto' and 'tata' respectively. A blue 'Continuer' button is at the bottom.



The screenshot shows the 'Données d'identité' section of a recruitment application for a 2nd degree. On the left, the header reads 'ACADÉMIE DE GUADELOUPE' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Below it, the title is 'Recrutement alternants 2nd degré Public'. A clock icon indicates 'Temps de remplissage estimé : 5 mn'. A note states: 'Ceci est un formulaire destiné au recrutement d'alternants 2nd degré Public. Veuillez préparer, avant de commencer, les pièces qui vous seront demandées:'. On the right, the 'Données d'identité' section asks to 'Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.' It includes a 'Civilité' section with radio buttons for 'Madame' and 'Monsieur'. Below are 'Prénom' and 'Nom' input fields. A blue 'Continuer' button is at the bottom.

Il suffit de remplir les différentes rubriques et de télécharger les documents justificatifs nécessaires à la démarche.

À chaque étape de la procédure de candidature, le candidat sera notifié par mail de l'avancement de son dossier .

Les services académiques sont à votre écoute en cas de besoin et joignables par courriel à l'adresse :

Pour le 1^{er} degré : contractuel-alternant-1er-degre@ac-guadeloupe.fr

Pour le 2nd degré : contractuel_alternants2nddegre@ac-guadeloupe.fr