

ACTION 4.2

Former et développer professionnellement les personnels titulaires en instaurant un dispositif de gestion prévisionnelle des compétences professionnelles

Pilotes : DRH, Coordonnateurs des IA-IPR et des IEN-ET, IEN Adjoint, DIFOR, CREFOC, DAFPE, IEN en charge du SAIA

Objectifs	<p>Viser la pédagogie et les services rendus aux usagers</p> <p>Recenser les expertises et les manques pour accompagner les personnels dans l'évolution de leurs compétences professionnelles au regard des référentiels des compétences métier</p> <p>Formation continue et développement professionnel des personnels titulaires</p> <p>Accompagner le personnel de Cat C dans l'évolution de leurs missions et responsabilités</p> <p>Accompagner la mise à niveau scientifique et/ou administrative de tous les personnels</p>
Acteurs du pilotage	<ul style="list-style-type: none"> - Corps d'inspection - Délégué à la pédagogie
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplifier et rendre accessible l'offre de formation, en s'appuyant sur la FOAD et CANOPE ▪ Mettre en place des modules de formations des personnels à l'ESPE ▪ Formation des personnels enseignant sur la pédagogie de l'alternance ▪ Mettre en place des modules de formation thématiques ▪ Echanger les pratiques entre l'enseignement sous statut scolaire et l'apprentissage ▪ Analyser les pratiques ▪ Prendre en charge la difficulté scolaire ▪ adaptation des pratiques pédagogiques ▪ Mettre en place des formations de formateurs ▪ Mettre en place d'action de formation de préparation aux concours d'encadrement en FOAD ▪ Développer une campagne d'appropriation de l'outil I.PROF ▪ Créer un véritable profil de secrétaire de direction dans les EPLE
Acteurs de la mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - ESPE - Formateurs de la CREFOC - Formateurs du CAFOC - PFA - Corps d'inspection
Indicateurs d'action	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de modules de formations mis au PAF (présentiel et FOAD) pour les administratifs et les enseignants ▪ Nombre de personnes ayant suivi les modules formation PAF et FOAD ▪ Nombre de personnes formées à l'ESPE ▪ Nombre d'inscrits aux concours ▪ Nombre de tuteurs
Indicateurs d'évaluation (en lien avec les grands indicateurs du projet académique)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de participation aux actions PAF et ESPE ▪ Taux de réussite aux concours ▪ Taux de fiches I.PROF renseignées/ portefeuille de compétences

<p>Activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Détenir le portefeuille de compétences de tous les personnels de l'académie - <i>un système positionnement/auto-positionnement sera élaboré par la DIFOR, support à la gestion prévisionnelle des besoins de formation et sera mis en œuvre par les corps d'inspection et les cadres administratifs</i> ▪ Mutualiser les ressources administratives et le potentiel de formation des personnels dans les circonscriptions du premier degré ▪ Réaliser un bilan à mi-parcours qui permettra d'évaluer de dispositif et son déploiement ▪ Reconnaître les compétences et rendre l'académie attractive au niveau de l'encadrement supérieur ▪ Favoriser la mobilité interne comme externe en créant une filière administrative ayant un véritable déroulement de carrière ▪ Fiabiliser la gestion financière des EPLE en confiant la gestion à des personnels spécialisés et hautement qualifiés ▪ Accompagner le personnel de catégorie C dans l'évolution de leurs missions et responsabilités ▪ Former les secrétaires d'IEN et de chefs d'établissements ▪ Créer un véritable profil de secrétaire de direction dans les EPLE ▪ Continuer la politique RH mise en place dans l'académie depuis 2007 visant à résorber le nombre important d'ANT, le nombre de CDI de manière à rendre le recours aux CCD marginal ▪ Stabiliser les ANT titularisés dans leurs fonctions ▪ Améliorer la qualité et la productivité des services ▪ Mettre en place d'un dispositif de gestion prévisionnelle des compétences professionnelles (lien avec les rapports d'inspection et rubriques I.PROF) ▪ Consolider les réseaux de personnes ressources enseignants et administratifs ▪ Réaliser un guide d'accueil des enseignants de l'apprentissage
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------