

**FICHE DE POSTE PSY EN EDO**

Psychologue de l'Éducation Nationale, Développement, conseil en Orientation Scolaire et professionnelle

<b>INTITULE DU POSTE :</b> Psychologue de l'éducation nationale en Education, Développement, conseil en Orientation scolaire et professionnelle contractuel(le)	<b>DOMAINE FONCTIONNEL :</b> Orientation
<b>INTITULE DU RECRUTEUR :</b> Région académique Guadeloupe - Délégation Régionale Académique de l'information et Orientation (DRAIO)	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT :</b> Ministère de l'Éducation Nationale, de la jeunesse, des sports et des jeux olympiques et paralympiques.
<b>NATURE DE L'EMPLOI :</b> Ouvert aux contractuels	<b>TYPE D'EMPLOI :</b> Psychologue de l'éducation nationale Education Développement-conseil en orientation scolaire et professionnelle (PSYEN EDO) <b>Catégorie :</b> A
<b>DATE DE DISPONIBILITE :</b> <b>Immédiate : année scolaire 2023-2024</b>	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> CIO des Abymes
<b>ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :</b> Centre d'information et d'orientation (CIO) – établissement scolaire du second degré (bassin sud Grande-terre) -Partenaires extérieurs	
<b>DESCRIPTION DU POSTE :</b> Les psychologues de l'Éducation nationale (spécialité EDO) exercent leurs fonctions dans les CIO où ils sont affectés et dans les établissements du second degré relevant du secteur du CIO. Ils contribuent à la réussite et l'investissement scolaire de tous les élèves. Ils mobilisent leurs compétences au service de l'élaboration progressive du projet de formation et d'orientation de ces derniers. Ils interviennent dans la lutte contre toutes formes de ruptures scolaires et participent à l'information et au premier accueil de toute personnes en recherche de solution pour son orientation.	
<b>MISSION DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer au parcours de réussite des élèves,</li> <li>- Accompagner les élèves dans la construction de leurs parcours d'orientation et de formation (en établissements et au CIO),</li> <li>- Aider les élèves à cerner leurs goûts,</li> <li>- Créer des supports pour mieux accompagner les élèves et les partenaires,</li> <li>- Repérer les difficultés d'ordre psychologique, orienter vers d'autres professionnels,</li> <li>- Collaborer avec les équipes éducatives,</li> <li>- Assurer l'information des élèves sur les enseignements, les métiers, les diplômes...</li> </ul>	
<b>PROFIL DU CANDIDAT :</b> Psychologue de l'éducation nationale spécialité Education, Développement, Conseil en orientation scolaire (EDCO), exerçant dans l'académie de Guadeloupe. Spécificités du poste : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Master 2 validé en psychologie</b></li> <li>- <b>Disponibilité : immédiate</b></li> <li>- Mobilité : déplacement CIO, établissements (fréquente)</li> </ul>	
<b>Principales compétences attendues :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse,</li> <li>- Autonomie, sens de l'initiative,</li> <li>- Qualité de rédaction, de présentation et de communication,</li> <li>- Ecoute, bienveillance, organisation, rigueur</li> <li>- Travail en équipe</li> <li>- Respect des règles de confidentialité</li> </ul>	<b>Des connaissances :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du système éducatif et de l'enseignement supérieur</li> <li>- Du bilan psychologique (WISC V)</li> </ul>
<b>PERSONNE A CONTACTER :</b> Madame la Déléguée Régionale Académique de l'Information et de l'Orientation et Madame l'Inspectrice en Information et orientation <a href="mailto:ce.saio@ac-guadeloupe.fr">ce.saio@ac-guadeloupe.fr</a> Rectorat Guadeloupe Parc d'activités La Providence ZAC de Dothémare 97110 Les Abymes	
<b>Les candidats intéressés doivent adresser uniquement par mail (<a href="mailto:ce.saio@ac-guadeloupe.fr">ce.saio@ac-guadeloupe.fr</a>) les pièces suivantes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation et CV</li> <li>- Copies des diplômes ou comparabilité des diplômes</li> <li>- Demande de casier judiciaire remplie</li> <li>- Fiche de renseignements remplie</li> <li>- Copie carte d'identité ou passeport</li> <li>- Copie carte vitale</li> <li>- RIB original ou celui du chéquier</li> <li>- Copie livret de famille</li> </ul>	